**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na Przebudowie/remoncie dachu budynku „C” Szpital Lipno Sp. z o.o. w Lipnie zlokalizowanego na ulicy Nieszawskiej 6, działka nr ew. 1410/9.

Dokumentacja projektowa dla zadania powinna być sporządzona w zakresie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót i do realizacji inwestycji.

Przewidywany zakres prac budowlanychma za zadanie zlikwidować problem zalegającej na połaci dachowej wody, izolacji termicznej dachu, zweryfikowanie występujących na dachu naświetli dla pomieszczeń znajdujących się poniżej, oraz korekt instalacyjnych urządzeń znajdujących się w obszarze objętym opracowaniem. Zamawiający nie narzuca rozwiązania technicznego i wizualnego, wymaga jedynie profesjonalnego rozwiązania problemu. Projekt winien być sporządzony tak by dobór technologii i materiałów był najbardziej ekonomiczny w wykonaniu.

W zakres zadania wchodzi również wykonanie opinii technicznej określającej możliwość rozwiązania problemu opisanego powyżej.

Zamawiający udostępnia dokumentację projektową budynku, co nie zwalnia Wykonawcy z wykonania inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia - Zamawiający dopuszcza wykonanie odkrywek itp.

Zamawiający udostępni dokumentację audytu energetycznego budynku do wglądu na potrzeby projektu.

Zamawiający wymaga w dokumentacji zastosowanie materiałów i rozwiązań pozwalających maksymalnie zmniejszyć koszty wykonania. Rozwiązania materiałowe zaproponowane przez Projektanta będą podlegały ocenie i akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do proponowanych rozwiązań, natomiast Wykonawca zobowiązany jest się do nich odnieść.

Zamawiający wymaga wykonanie projektu instalacji odgromowej oraz wykonanie opinii dotyczącej pionów wody opadowej.

Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej ustanowionymi przez akty prawne oraz umożliwić Zamawiającemu realizację zadania.

Dokumentacja projektowa zawierać musi wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z obowiązujących przepisów prawa. Należy również przygotować komplet dokumentacji koniecznej do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawa zamówień publicznych.

Ilość egzemplarzy

– 5 egzemplarze w wersji papierowej (koncepcja w 2 egz.) + dokumentacja koncepcyjna oraz projektowa musi być również dostarczona w wersji elektronicznej sporządzonej w formacie PDF na dwóch pendrive;

Po stronie wybranego Projektanta leży:

1. Przygotowanie wniosku na zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub na pozwolenie na budowę.
2. Uzgodnienia branżowe dokumentacji z odpowiednimi służbami, rzeczoznawcami (jeśli niezbędne);
3. Pełnienie funkcji doradczej dla Zamawiającego podczas przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych zaprojektowanego obiektów (nieodpłatne udzielanie odpowiedzi na zapytania oferentów);
4. Nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich w projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli zmiany tego wymagają).

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej.
2. Dwukrotną aktualizacje dokumentacji kosztorysowej do aktualnych cenników przez okres ważności zgłoszenia robót budowlanych.

Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych nawet w przypadku uprawnionego posługiwania się określeniem "lub równoważny", nazwy własne materiałów, urządzeń lub produktów mogą być stosowane jedynie pomocniczo w przypadku dopuszczenia materiałów, urządzeń lub produktów równoważnych.

Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, Zamawiający wymaga pisemnego oświadczenia stwierdzającego ten fakt.

Wszelkie spotkania w sprawie dokumentacji, w tym spotkania robocze, sprawozdań z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej, przekazania wykonanej dokumentacji, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.

Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.

Całość dokumentacji winna spełniać wymagania ustawy Prawo Budowlane oraz Prawo Zamówień Publicznych wraz z dokumentami powołanymi oraz być zgodna z aktualnymi przepisami (w tym p. pożarowymi i sanitarnymi) oraz efektywności energetycznej. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawnych, jakie w chwili złożenia projektu mają status aktów oczekujących na wprowadzenie w życie. Dokumentacja powinna być tak wykonana, by Zmawiający mógł zrealizować zadanie bez konieczności wykonywania dodatkowych badań uzgodnień, opracowań projektów, pomiarów, map, kosztorysów, ekspertyz, ocen, raportów itp.

Wszystkie dodatkowe elementy wyceny należy ująć w cenie ryczałtowej. Pojawienie się dodatkowych elementów nie będzie wpływać na cenę. Ustalona cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.